



Zukunft finden.

Der richtige Schritt.

Karriere bei iSYS Software GmbH.

Die iSYS Software GmbH mit Sitz in München ist ein Software- und Beratungsunternehmen, das sich seit mehr als 20 Jahren als Spezialist im Bereich der Abwicklung von Softwareprojekten etabliert hat. iSYS entwickelt individuelle Softwarelösungen und bietet Beratung im gesamten Projektumfeld.

Ab sofort suchen wir in Vollzeit eine erfahrene

Leitung Administration / Sekretariat / Buchhaltung (m/w)

Als unsere „perfekte Büroleitung (m/w)“ sollten Sie

- unsere Büroorganisation fest im Griff haben, hoch motiviert und stressresistent sein und immer den Überblick über die eigenen Aufgaben und die der weiteren Sekretariatsmitarbeiter behalten.
- Als Expertin für Büroorganisation und Selbstmanagement mit langjähriger Berufserfahrung sind Sie in der Lage sich schnell in bestehende Sekretariatsstrukturen einzuarbeiten, gleichzeitig bringen Sie frischen Wind in Abläufe, die optimiert werden können.
- Als gestandene Persönlichkeit tragen sie so maßgeblich zu unserem Unternehmenserfolg bei, indem Sie es verstehen, das reibungslose Funktionieren des Sekretariats zu gewährleisten und somit zur Kontinuität und Stabilität der laufenden Administration beitragen.
- Sie verfügen über eine hohe Sozialkompetenz und eine wertschätzende Einstellung die Sie zur Leitung eines kleinen Sekretariat-Teams befähigt, in welchem Sie selbst Vollzeit mitarbeiten.
- Sie sind verantwortlich für die Erledigung der zentralen Buchhaltung sowie der Rechnungsstellung. Daher verfügen Sie über profundes Wissen in Excel.
- Sie übernehmen vorbereitende Tätigkeiten zur Lohnabrechnung und Personalsachbearbeitung.

Ihr Profil:

Sie verfügen idealerweise über

- eine mehrjährige Berufserfahrung in einer ähnlichen Position
- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- eine hohe Sozialkompetenz, mitdenkend und verantwortungsvoll
- gute Umgangsformen, motiviertes Auftreten
- die Fähigkeit, auch in hektischen Situationen den Überblick zu behalten
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse (insbesondere Excel)
- sehr gute Deutschkenntnisse, Textsicherheit und gute Rechtschreibung
- gute Englischkenntnisse (in Wort und Schrift)

Ihre Perspektiven:

- Abwechslungsreiche Tätigkeiten, bei welchen Sie Ihre Kompetenzen voll einbringen können
- Direkte Kommunikationswege und flache Hierarchien
- Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- Attraktives Arbeitsumfeld und moderner Arbeitsplatz

Werden Sie Teil unseres Unternehmens - wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe von Gehaltswunsch und möglichem Arbeitsbeginn per E-Mail an Herrn Michael Sailer (jobs@isys.de).



Kontakt:

iSYS Software GmbH
Grillparzerstr. 10
81675 München

Tel. 089-46 23 28 0

Ansprechpartner:
Michael Sailer

E-Mail:
jobs@isys.de
www.isys.de